



T.C. İDİL
KAYMAKAMLIĞI



İDİL SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

İdil Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirtilen niteliklerde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı ile 11.12.2014 tarih ve 2014/7 sayılı kararlarıyla yürürlüğe giren Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen “Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve “4857 sayılı İş Yasası” uyarınca aşağıdaki esaslar kapsamında 4 (Dört) “Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi” ve 3 (Üç) “Büro Görevlisi” unvanlarında sözleşmeli personel istihdam edilecektir.

İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ

İşin Adı: 4 (Dört) Adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile 3 (Üç) Adet Büro Görevlisi İstihdamı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 Ay Deneme Süreli)

Personel Unvanları: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ve Büro Görevlisi

İstihdam Edilecek Personel Sayısı: : 7 (Yedi)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

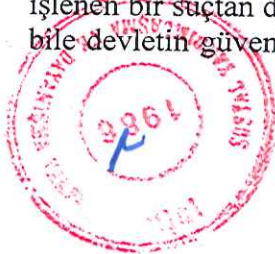
3- 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,

4- Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2021 veya 2022 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavından KPSSP3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak,

5- 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak.

6- Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlik ilişkisi bulunmamak,

7-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar



milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

8- Kamu haklarından mahrum olmamak.

9- Adli sicil kaydı bulunmamak.

10- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ile vücut sakatlığı özrü bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi için;

- 1- 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak (İhtiyaç durumuna göre Mütevelli Heyeti tarafından Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim, Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri, muhasebe ve Sosyal Hizmetler Bölümlerinden mezun olmak avantajlı koşul olarak değerlendirilebilir.)
- 2- Yurt dışı Üniversitelerin benzer bölümlerinden mezun olup YÖK' ten denklik belgesi almış olmak,
- 3- 2021 veya 2022 yılı KPSS sınavına girmiş olmak ve bu sınavdan KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak,
- 4- Bilgisayar kullanıyor olmak (Word, Excel, Powerpoint vb.)
- 5- Vatandaşların yardım taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretlerine engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak,
- 6- Şırnak il ve ilçeleri nüfusuna kayıtlı olup, son 6 (altı) aydır Şırnak il ve ilçelerinde ikamet ediyor olmak,
- 7- Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak,
- 8- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

Büro Görevlisi için;

- 1- 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak (İhtiyaç durumuna göre Mütevelli Heyeti tarafından Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim, Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri, muhasebe ve Sosyal Hizmetler Bölümlerinden mezun olmak avantajlı koşul olarak değerlendirilebilir.)
- 2- Yurt dışı Üniversitelerin benzer bölümlerinden mezun olup YÖK' ten denklik belgesi almış olmak,
- 3- 2021 veya 2022 yılı KPSS sınavına girmiş olmak ve bu sınavdan KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak,
- 4- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut özrü bulunmamak,
- 5- Bilgisayar kullanıyor olmak (Word, Excel, Powerpoint vb.),
- 6- Şırnak il ve ilçeleri nüfusuna kayıtlı olup, son 6 (altı) aydır Şırnak il ve ilçelerinde ikamet ediyor olmak,



- 7- Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma ve belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak,

2-SÖZLEŞMELİ PERSONELE ÖDENECEK ÜCRET ÜNVAN:

-İL/İLÇE/KURUM:ŞIRNAK İDİL SYDV

-ÜCRET: İşe alınacak personele Fon Kurulunun 16/02/2012 tarihli ve 2012/1 sayılı Kararına istinaden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esasların eki EK- (I) sayılı cetvelde belirlenen tutar verilecektir.

3-BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

Aşağıda istenen belgeler sınav tarihine kadar Vakfa teslim edilmesi gerekmektedir. Sınavda başarılı olan adaydan istenilen belgelerin asılları bizzat istenecek, fotokopilerin aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edildikten sonra iade edilecektir.

- 1- Sözleşmeli Personel İş Talep Formu
- 2- Bitirdiği okul veya çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti,
- 3- (T.C.Kimlik numaralı) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 4- 2021 veya 2022 yılı KPSSP 3 sınav sonuç belgesi
- 5- 4 adet biyometrik Fotoğraf
- 6- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (İşe alım kararından sonra istenecektir)
- 7- Varsa iş deneyim belgeleri fotokopisi ve özgeçmişleri.
- 8-Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Adli Sicil kaydı.
- 9-Sürücü Belgesi (Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi kadrosu için)

NOT: Yukarıda istenilen belgeler Mülakata girmeyi hak kazanan adaylardan istenecektir.

4-SINAVA BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1-22/12/2022 tarihinden başlanmak üzere **05/01/2023** tarihine kadar Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü web sayfasından online olarak başvurulması gerekmektedir.(<https://vakifilan.aile.gov.tr>)

2- İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.

3-Sistem üzerinden başvurusunu yapan adaylar aşağıdaki başvuru belgelerini;



- a-)Erkek Adaylar için Askerlik Durum Belgesi
- b-)Mezuniyet Belgesi
- c-) KPSS Sonuç Belgesi
- d-) Sabıka Kaydı
- e-) İkamet Belgesi veya Şırnak ili ve ilçeleri nüfusuna kayıtlı olduğuna dair belge.
- f-) Kimlik Fotokopisi
- g-) 4 adet biyometrik Fotoğraf
- h-) Bilgisayar Sertifikası (varsa)
- ı-) Sürücü Belgesi (Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi kadrosu için)

Mülakata girmeyi hak kazanan adaylar İdil Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Yukarı Mahalle Hükümet Caddesi Sosyal Hizmet Merkezi Binası No:34 adresine şahsen veya posta yolu ile **12/01/2023** tarihi mesai saati sonuna kadar teslim etmeleri gerekmektedir.

4- Adayların başvuru belgeleri incelendikten sonra eksik belgesi ve özel şartları taşımayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

5-Mülakata girmeyi hak kazanan adaylar **06/01/2023** tarihinde <http://www.idil.gov.tr/> adresinden ilan edilecektir.

6- Mülakata çağrılan adaylar 3.maddede belirtilen belgeleri **06/01/2023** ile **12/01/2023** tarihleri arasında vakfımıza teslim edeceklerdir.

5-DİĞER HUSUSLAR

1-Sözleşmeli personel, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık vb.) nakil talebinde bulunamazlar.

2-Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

6-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

1-İdil Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından, Sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.



2-Mülakat neticesinde yeterli görülen aday için EK- (VI) Personel İe Giriş Bilgi Formu doldurularak sonuç sistem üzerinden Genel Mdrlge bildirilir. Yapılan kontrol neticesinde Genel Müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden Vakfa bildirilir ve ie başlatılır.

3-Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda Mütevelli Heyetince kabul edilen yedek eleman çağırılarak kendisiyle sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

4-Sağlık raporu ve adli sicil kaydı sadece yerleştirilmesi yapılan adaylardan istenecektir.

5-Verilen süre içinde bavurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine balamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaılanların atamaları iptal edilip yerine yedek elemanın ataması yapılacaktır. Belirtilen süre içinde görevine balamayan veya eksik evrakını teslim etmeyenlerin yerine puan sırasına göre diğer adaylardan çağırılabilir.

6- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

NOT: Personeller adayları için Büro Görevlisi Unvanı için başvuru yapanlar Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Unvanı için başvuru yapamazlar. Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Unvanı için başvuru yapanlar Büro Görevlisi Unvanı için başvuru yapamazlar)

7-MÜRACAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

Yukarı Mahalle Hükümet Caddesi Sosyal Hizmet Merkezi Binası No:34 İdil Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

İDİL SYD Vakfı: 0486 551 21 92

İLANEN DUYURULUR

İDİL SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

